



TOONAANGEVEND IN
GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG

AFDELINGSBROCHURE

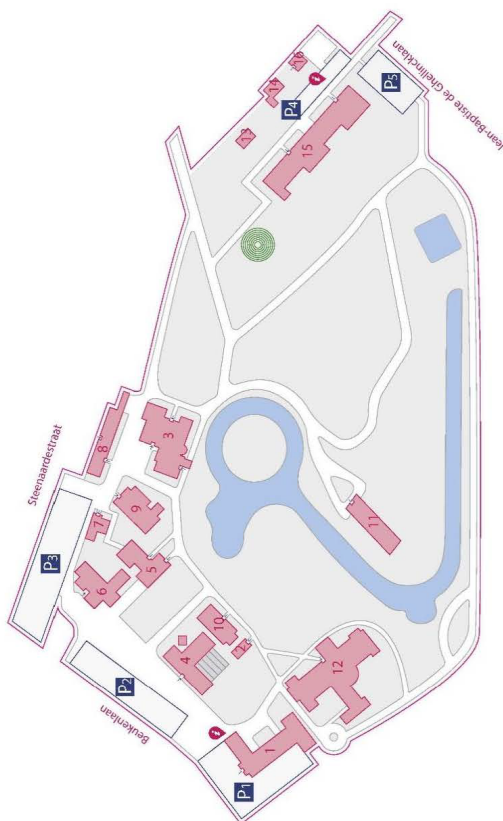
HESTIA



vzw KARUS
Maatschappelijke zetel
Caritasstraat 76 – 9090 Merelbeke-Melle
BTW BE 0861.314.369 – RPR Gent, afdeling Gent
info@karus.be – www.karus.be
09 210 69 69

CAMPUS GENT

1	Onthaal Cadans Balans Kompas	09 210 69 66 09 210 65 83 09 210 68 41 09 210 65 45
2	Kapel	
3	Kasteel	
4	Bewegingsruimte	
5	Centrale keuken	
6	Meraki	
7	Villa	
8	Therapiehuis	
9	Zaal Salto	
10	Cafetaria	
11	Technische dienst	
12	Hestia Lavi	09 244 68 21 09 244 68 22
13	Tussenhuis	
15	KasteelPlus MoederEnBaby	09 244 68 23 09 244 68 17
16	Ergoloitaal KasteelPlus	



WELKOM OP AFDELING HESTIA

We willen je verblijf en/of behandeling zo aangenaam en optimaal mogelijk maken. Deze brochure verschaft je info over de werking van de afdeling als aanvulling op de onthaalbrochure van Karus.



1. WAAR KOM JE TERECHT?

Afdeling Hestia is een **gerontopsychiatrische** afdeling met een **open deur** en met **2 afzonderlijke behandelprogramma's** afgestemd op problematiek en functioneren.

We zijn er voor **65-plussers** met een psychiatrische of psychische problematiek o.a. levensfaseproblematiek.

Een **opname** op Hestia kan voor een diagnosestelling en/of een kortdurend behandeltraject. De gemiddelde opnameduur is drie maanden. **Dagbehandeling** kan voor zorgvragers die een residentiële opname op Hestia achter de rug hebben op indicatie. Zij volgen hetzelfde programma als de zorgvragers binnen de residentiële opname.

De behandeling is steeds afgestemd op de problematiek en het functioneringsniveau van elke zorgvrager. We werken samen richting een haalbaar einddoel.

De doelen worden doorheen het volledige traject dus afgestemd op je mogelijkheden, je beperkingen en de bezorgdheden van je familie of context.

De afdeling bevindt zich op het gelijkvloers in het gebouw 12 op campus Gent. Er zijn tweepersoonskamers en een beperkt aantal eenpersoonskamers op de afdeling. Je komt op de interne wachtlijst eenpersoonskamers als je kamerkeuze niet mogelijk is. Er kunnen in totaal 34 zorgvragers opgenomen worden. De afdeling is opgedeeld in 2 leefgroepen, 'de lange gang' en 'de korte gang'.

Vanuit de verschillende leefruimtes hebben we toegang tot aparte binnentuinen, die uitgeven op het mooie bos op de campus.



Het team van Hestia stelt 3 pijlers in haar werking centraal:

- 1. Zorg op maat**
- 2. Familie- en contextwerking**
- 3. Participatie**

Deze 3 pijlers komen nog verder in deze brochure uitgebreider aan bod.

Ze worden gevoed vanuit onze centrale waarde:

“Empowerment”

Dit wil zeggen dat we je willen helpen aan het roer te blijven staan van je leven, alsook van je opname. We zetten daartoe in op:

- **stimuleren van zelfzorg en zelfrespect,**
- **stimuleren van verbinding en samenwerking met anderen,**
- **een sfeer van betrokkenheid en mildheid,**
- **het ontwikkelen van je veerkracht en zelfkennis,**
- **respect voor ieders eigenheid,**
- **open en eerlijke communicatie**

2. HOE GAAN WE TE WERK?

2.1 ZORG OP MAAT

VERLOOP VAN DE BEHANDELING

De opname start met een **observatiefase**. Tijdens deze 2 weken krijg je de tijd en ruimte om kennis te maken met je IB (individuele begeleider), de verschillende teamleden, het therapieprogramma, de werking van de afdeling en de medezorgvragers. De leden van het team verzamelen informatie bij jou en je familie of context om je zo beter te leren kennen. Dit kan telefonisch of ze worden uitgenodigd voor een gesprek. Met je IB heb je een wekelijks gesprek. De sociale dienst nodigt je ook uit ter kennismaking voor een sociale screening.

Na 2 weken observatiefase, volgt de **behandelfase**. Samen bepalen we met jou en je steunfiguren in de participatieteamvergaderingen wat de doelen zijn voor, tijdens en na de opname. Binnen deze fase gaan we samen actief aan de slag. Op regelmatige basis wordt er geëvalueerd hoe ver we al staan in het bereiken van de doelstellingen. In deze fase is het ook de bedoeling dat je in het weekend terug naar huis gaat om te oefenen en connectie te houden met thuis.

Wanneer de doelstellingen van de behandeling stilaan bereikt zijn, gaan we over tot de **ontslagfase**. In de ontslagfase maken we de concrete afspraken rond de zorg die je kan krijgen na de opname en worden praktische regelingen getroffen. De sociale dienst neemt hier een coördinerende rol op.

THERAPEUTISCH PROGRAMMA

Tijdens je opname word je begeleid en opgevolgd door een verpleegkundige, je individueel begeleider (IB). Naast je IB staat ook een multidisciplinair team van verpleegkundigen, therapeuten, psychologen, maatschappelijk werkers, een psychiater en/of een neuroloog in voor je behandeling.

Het behandelprogramma van de afdeling bestaat uit groepstherapieën, aangevuld met individuele therapieën en begeleidingsgesprekken. Eén van de therapeuten zal je bij het begin van je opname uitnodigen om uitleg te geven over de verschillende therapieën en de manier van werken.

Er zijn 2 verschillende therapieprogramma's mogelijk:

Het therapieprogramma voor de lange gang bestaat uit een vast weekprogramma met een maximum van 4 therapiemomenten per dag. De focus ligt op **empowerment** en **activering**: terug op kracht komen en inzichten vergaren over jezelf en je toekomst. Het therapieprogramma voor de korte gang is meer gericht op **nabijheid** en **structuur**.

We bieden een brede waaier aan, waarbinnen we samen op zoek gaan naar wat je de meeste ondersteuning biedt.

Deelname aan therapieën is een belangrijk onderdeel van de behandeling en wordt actief gestimuleerd.

Er wordt rekening gehouden met je individueel tempo.

Op indicatie kunnen therapieën ook op individuele basis aangeboden worden.

Naast de therapieën in groep en de individuele therapiemomenten, kan je ook beroep doen op begeleidingsgesprekken en psychotherapie.



Een greep uit het therapieaanbod:

- bewegingstherapie: psychomotorische therapie, fitness, wandelen, valpreventie...
- lichaamswerk: mindfulness, relaxatie, yoga, ...
- creatieve therapie: klei, fotografie, dans, ...
- kooktherapie en bakatelier
- exploreren van hobby's en interesses
- socio-culturele uitstap
- geheugentraining, waarnemingstraining, psycho-educatie, actua, ...

Een groot deel van de therapieën gaat niet op de afdeling zelf door maar wel in de nabijheid van de afdeling. Je wordt elke morgen om 9u op de dagopening verwacht.

Daar wordt het programma van de dag samen overlopen, samen met eventuele interne en externe consultaties.

De psychiater en/of neuroloog van de afdeling volgt je psychisch en medicamenteus op. Die consultaties gaan door op de afdeling. Familie kan aansluiten op het consult bij de arts, mits voorafgaand overleg.

De sociale dienst doet de sociale administratieve opvolging indien aangewezen.

HET LEVEN BUITEN DE THERAPIEMOMENTEN

Wij vinden het belangrijk dat je tijdens je opname contact blijft houden met “de buitenwereld”. De vrije momenten zoals over de middag, de avonden en de vrije uitgang op woensdag en in de weekends zijn daarvoor goede momenten. Je kan dan bezoek ontvangen en je kan ook afspreken om de campus te verlaten voor een bezoek, uitstap of overnachting. Het ziekenhuis verlaten kan enkel na akkoord van de behandelend arts of het behandelend team. In de ontslagfase wordt maximaal ingezet op het oefenen in de eigen leefsituatie. Hiervoor worden dan ook meer oefenmomenten buiten het ziekenhuis toegelaten. Wat verder in deze brochure kan je de afspraken en uren rond uitgang en bezoek vinden.

2.2 FAMILIE- EN CONTEXTWERKING

Tijdens je opname worden belangrijke familieleden en andere context idealiter steeds betrokken. Je individuele begeleider (IB) is de persoon die de contacten onderhoudt met je omgeving, samen met de sociale dienst. Daarnaast kan je context uitgenodigd worden op de teamvergadering, op overleg bij verschillende teamleden en voor familiegesprekken bij de psycholoog of de sociale dienst. Er kan ook een multidisciplinair overleg georganiseerd worden waarbinnen alle diensten die instaan voor je nazorg in overleg gaan met elkaar.

ZORG VOOR NAZORG

Wij vinden het belangrijk om je niet onvoorbereid op ontslag te laten vertrekken. Tijdens de ontslagfase staan we stil bij wat nodig is om voor jou een goede nazorg te voorzien. Dit kan gaan over een ambulante psychiater en/of psycholoog, thuisverpleegkundige, Mobil Team, poetshulp, inschakelen binnen een dagverzorgingscentrum, dienstencentrum of andere socio-culturele activiteiten, gezinszorg, ... Op indicatie is het ook mogelijk om nog enkele dagen in de week op dagbehandeling te komen. Dit moet in

opstartfase doorgaan met een minimum van 3 dagen per week en kan maximaal drie maanden aangehouden worden.

OUTREACH

In bepaalde situaties en op indicatie van de arts en het team, kan je tijdelijk (maximum 3 maanden) verder opgevolgd worden door iemand van het team. Dit kan gaan om telefonische contacten of huisbezoeken, en kan plaatsvinden in de thuissituatie of in een woon-en zorgcentrum.

2.3 PARTICIPATIE

TEAMVERGADERINGEN MET JOU EN JE PARTNER, FAMILIE OF STEUNFIGUREN

We willen jou als zorgvrager en je familie of nauwe steunfiguren betrekken bij je opname en de weg die je hier aflegt. Daarom organiseren we teamvergaderingen waar jij aan kan deelnemen.

We noemen dit de **PT of participatieteamvergadering**.

Dit met als doel om doorheen het volledige opnameproces de behandeling af te stemmen op je mogelijkheden en hindernissen.

Het eerste participatieteam (PT) waar jij en je steunfiguren aan kunnen deelnemen, vindt plaats 2 weken na begin van opname. Deze teambespreking noemen we het **doelstellingenteam**. Op deze teambespreking worden doelstellingen en afspraken geformuleerd voor je verdere behandeling op de afdeling. Ter voorbereiding van het doelstellingenteam staan we ook al stil bij wat er na de opname nodig is. We maken samen een evaluatie van je leefsituatie na de opname. We bekijken of de woonvorm geschikt is en of er voldoende daginvulling, hulp en nazorg aanwezig is. Rond deze zaken kunnen dan ook doelstellingen geformuleerd worden.

Vanaf dan is er om de 4 weken een **evolutieteam**. Om de 8 weken worden jij en je familie of steunfiguren hierop uitgenodigd. We gaan samen actief aan de slag rond de geformuleerde doelstellingen. Op regelmatige basis wordt er geëvalueerd hoe ver we al staan in het bereiken van de doelstellingen. De vooropgestelde doelstellingen kunnen steeds aangepast worden wanneer dit nodig is.

Wanneer de doelstellingen van de behandeling stilaan bereikt zijn, organiseren we het **ontslagteam**. We maken de concrete afspraken rond nazorg en er worden extra oefenmomenten ingelast om alles uit te proberen. We bereiden je via de oefenmomenten maximaal voor op je ontslag en je leven na het ontslag.

Werkwijze

Op elk PT zijn alle disciplines vertegenwoordigd: arts, psycholoog, maatschappelijk werker, therapeut, verpleegkundige,...

Elk PT duurt 20 minuten en kan doorgaan op maandag, donderdag of vrijdag. We werken volgens een vaste structuur waarbij eerst naar jou en naar je steunfiguren geluisterd wordt en daarna alle disciplines kort aan het woord komen. Er is ruimte voor dialoog, maar we houden ons bij de essentie en de behandeldoelen. Een verpleegkundige is steeds aanwezig om je te begeleiden en te ondersteunen, voor, tijdens en na de teambespreking. Ook je familie, partner of andere betrokkenen kunnen na de vergadering nog vragen stellen aan de verpleegkundige.

Na de vergadering krijg je een verslag net zoals je steunfiguren.

ANDERE PARTICIPATIEVORMEN

Naast het participatieteam zijn er binnen Hestia nog initiatieven om jou en de andere zorgvragers zo veel mogelijk te laten participeren in de organisatie van de afdeling en de invulling van de opname:

- We houden elke eerste maandag van de maand een Maandvergadering om samen praktische zaken te bespreken en bij te sturen
- We dragen samen zo veel mogelijk de huishoudelijke taken op de afdeling en evalueren onze samenwerking
- We voorzien een aantal ideeënbusen op de afdeling
- We houden een schriftelijke evaluatie over onze werking, het PT,...

3. BIJ WIE KOM JE TERECHT?

TEAMSAMENSTELLING EN TEAMWERKING

Het team van Hestia is een multidisciplinair team waarbij afstemming en uitwisseling centraal staat.

Het dagdagelijkse beleid van de afdeling wordt vormgegeven door het beleidsteam.

Het beleidsteam bestaat uit:

- Dr. M. Strobbe: beleidsarts & psychiater
- Vanessa Van Vooren: afdelingsverantwoordelijke / hoofdverpleegkundige (09 / 210 69 10)
- Griet De Visscher: therapeutisch verantwoordelijke / psycholoog (09 / 210 68 38)

Verder bestaat het team uit verschillende disciplines:

- Neuroloog: Dr. C. De Meuleneire
- HAO
- Sociale dienst: Hilde en Veronique
- Psychologische dienst: Yuna en Griet
- Therapeuten:
 - ✓ Annemie (ergotherapeut)
 - ✓ Lene (psychomotorisch therapeut)
 - ✓ Luc (ergotherapeut)
 - ✓ Paul (kinesist & psychomotorisch therapeut)
 - ✓ Diana (creatief therapeut)
- Verpleegkundigen & begeleiders
- Logistieke dienst: Annie, Debby en Geoffrey
- Telefoonnummer afdeling: 09 / 244 68 21

4. BELANG VAN EEN POSITIEF AFDELINGSKLIMAAT

ALGEMENE AFSPRAKEN

Binnen Karus en binnen Hestia streven we naar een positief klimaat. Hiervoor zijn enkele algemene afspraken nodig.

Voor de afspraken die gelden op ziekenhuisniveau verwijzen we naar de KARUS onthaalbrochure.

AFDELINGSGEBONDEN AFSPRAKEN

Bezoekuren

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: tussen 12u30 en 13u30 en tussen 17u en 20u.

Op woensdag tussen 12u30 en 20u.

In het weekend tussen 08u45 en 12u en tussen 12u45u en 20u.

Bezoek belt aan (deurbel Hestia) én meldt zich bij de verpleging (verpleegpost lange gang of korte gang).

De algemene richtlijn is dat je zo veel mogelijk gestimuleerd wordt om naar buiten te gaan met je bezoek. Op het domein zijn zit- en wandelmogelijkheden en er is een cafetaria. Er wordt wel rekening gehouden met je gezondheidstoestand. Bezoek op de kamer kan, maar hanteren volgende richtlijnen: niet meer dan 2 volwassenen en niet langer dan 30 minuten. Hou dus steeds rekening met je kamergenoot en elkaars noden.

Uitgangsmomenten

Het ziekenhuis verlaten kan in overleg met de afdeling steeds op:

- woensdagnamiddag (therapeutische namiddag) van 12u45 tot 20u.
- op zaterdag en zondag van 8u tot 20u.
- uitslaapweekend van vrijdag 17u tot zondag vóór 12u.
- uitslaapweekend van zaterdag 14u tot zondag vóór 20u of maandag vóór 9u.

De plannen of afspraken voor het weekend worden steeds besproken met je IB of iemand van de verpleging zodat ook de logistiek de maaltijden op tijd kan regelen.

Uitzonderingen kunnen enkel in samenspraak met de afdeling en na akkoord van de behandelend arts. Tijdens de eerste week van de opname kan er nog niet op weekend gegaan worden. Erna wordt er gestimuleerd om wel naar huis te gaan in het weekend. Zo kan je de band met thuis blijven voelen.

Roken

Roken gebeurt steeds buiten en enkel in de voorziene rookplaatsen.

Uren maaltijden

	Lange gang:	Korte gang:
• Ontbijt:	8u tot 8u30	8u15 tot 9:00
• Middagmaal:	12u tot 12u45	12u tot 12u45
• Avondmaal:	18u tot 18u45	18u tot 18u45
• Koffiepauzes:	10u en 14u45	10u15 en 15u30

Uren medicatiebedeling

Er wordt gevraagd je medicatie zelf te halen aan de verpleegpost.

- Ochtend: 7u30 tot 8u30
- Middag: 11u45 tot 12u30
- Avond: 17u tot 18u
- Nacht: 20u30 tot 21u15 en 21u45 tot 22u15

Andere afspraken

- Wens je een **eenpersoonkamer**? Dan geef je dit door bij opname. Je komt dan op de wachtlijst voor de eenpersoonkamers.

- Je komt niet op de kamer van andere zorgvragers.
- Je draagt **dagkledij** vanaf het ontbijt.
- Je rijdt niet met de auto tijdens je opname.
 - Tijdens een opname in een psychiatrisch ziekenhuis, word je door de verzekering als medisch ongeschikt beschouwd om met de **auto** te rijden. Dus wat ook je aandoening is of welke medicatie je wel of niet gebruikt, je bent niet verzekerd.
 - Vragen rond rijgeschiktheid? Hiervoor kan je steeds terecht bij je arts of rijgeschiktheidscentrum CARA (<https://www.vias.be/nl/particulieren/cara/>).
- Je mag geen eigen **medicatie** bijhouden of innemen. Tenzij anders afgesproken met het team.
- Je mag geen **alcohol, drugs** of andere verdovende middelen nuttigen of bijhouden. Soms kan er overgegaan worden tot een onverwachte kamer- en of bagagecontrole en een alcoholtest.
- Onderlinge handel is niet toegelaten.
- **Minouche**, de afdelingspoes, wordt niet toegelaten op de kamers of in de keuken. Ze wordt goed verzorgd dus gelieve haar geen extra eten of snoepjes te geven.



5. PRAKTISCHE INFO

DE ALGEMENE INFO

De algemene praktische info vind je terug in de onthaalbrochure. Deze is ook te raadplegen via <https://www.karus.be/praktische-info/opname>.

AFDELINGSGEBONDEN INFO

- Wanneer er een extern consult is ingepland (bijv. in het algemeen ziekenhuis), dan wordt er in eerste instantie naar de betrokken familie of context gekeken om de afspraak te plannen en het vervoer en/of begeleiding op zich te nemen. Wanneer familie niet kan instaan voor vervoer, dan wordt het vervoer voorzien via een taxidienst. Dit is ten laste van de zorgvrager en komt dus op je factuur.
- Een pedicure en kapster komen regelmatig op de afdeling langs. Een afspraak maken bij één van hen gebeurt via de verpleegkundigen. De betaling gebeurt steeds ter plaatse cash of contactloos en kan niet op factuur. De prijs is afhankelijk van de behandeling die gekozen wordt. Een prijslijst is te verkrijgen in de verpleegpost en hangt uit op het infobord.
- Op de afdeling hebben we een zorgbibliotheek. Hier kan je elke maandag gratis boeken ontlenen.
- Je was en strijk kan je zelfstandig of onder begeleiding van het personeel op de afdeling doen. Dit aan een tarief van 3,40 euro per wasbeurt. Dit komt op je factuur. Daarnaast is het ook mogelijk om je was door familie of context te laten doen. Wanneer geen van bovenstaande mogelijk is, dan kan je was ook gewassen en gestreken worden door een externe firma (Cleanlease). Ook dit komt op je factuur.
- Zorgvragers binnen dagbehandeling kunnen gebruik maken van een locker op de afdeling.
- We verwijzen naar de onthaalbrochure voor de informatie rond de diensten van het ziekenhuis die ook op onze afdeling beschikbaar zijn (dienst pastoraal werk & zingeving, ombudsdienst, diëtist, kiné ...)



TOONAANGEVEND IN
GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG

vzw KARUS
V.U. Katlyn Colman
Maatschappelijke zetel
Caritasstraat 76 – 9090 Merelbeke-Melle
BTW BE 0861.314.369 – RPR Gent, afdeling Gent
info@karus.be – www.karus.be
09 210 69 69