

## Instructies bij het opmerken van het minste teken van brand of verdachte rook

<b>NR. 3.1.1</b>	<b>TREFWOORDEN:</b> PROCEDURE – BRAND-KARUS –CAMPUS MELLE EN GENT
<b>BESTANDSLOCATIE:</b> INTRANET CAMPUS MELLE EN GENT	
<b>DOELGROEP:</b> ALLE MEDEWERKERS KARUS CAMPUS MELLE EN GENT	
<b>GOEDGEKEURD:</b> JAN STEEL	<b>GELDIG VANAF:</b> 15-3-2022
<b>EIGENAAR:</b> CHRIS FERMYN	<b>DATUM LAATSTE REVISIE:</b> 15-3-2022
<b>GELDIG OP CAMPUS:</b> CAMPUS GENT EN MELLE	<b>DATUM VOLGENDE REVISIE:</b> 15-3-2023

### 1. DOEL

Waarborgen van een duidelijke melding bij brand wanneer de hulpdiensten dienen worden opgeroepen. Procedure is van toepassing bij detectie van brand of rook en wanneer de plaatselijke brandweer dient te worden opgeroepen. Procedure is van toepassing voor alle personeelsleden werkzaam in KARUS op de Campus Melle en campus Gent.

### 2. DEFINITIES

-

### 3. WERKWIJZE

#### **Brandalarm: melding op Mobiel toestel van je eigen afdeling!**

- Afdeling zelf reageert op het brandalarm om na te gaan of er op de eigen afdeling een werkelijk (en geen vals alarm) is.
- Voor de niet-residentiële gebouwen gaan de technische dienst of stewards ter plaatse om vast te stellen of er werkelijk brand is (en geen vals alarm). Bij afwezigheid van stewards of technische dienst gaat crisisafdeling HIC (Campus Melle) of Cadans ( Campus Gent) ter plaatse.
- Bij vals alarm: reset van de centrale door de technische dienst of stewards voor de niet-residentiële afdelingen of bij afwezigheid door crisisafdeling HIC of door de betrokken afdeling zelf.
- Bij vaststelling brand: Volg **actiekaart 1 die bij de brandcentrale hangt**
  - Indien U als eerste brand ontdekt: druk een brandmeldingsknop in.
  - **Activeer interne hulp brand door nummer 2000 te vormen. Je hoort de boodschap: Hulp brandalarm wordt gestart. Haak terug in.**
  - **Bel de hulpdiensten op 0-112 (indien brand in afzonderingen HIC: vraag expliciet politiebijstand!)**
    - *Boodschap: je spreekt met ... (eigen naam) van de afdeling of dienst op campus... (+eventueel de verdieping) waar de brand zich situeert, de omvang van de brand... Houd je telefoontoestel bij je.*
    - *Voor KaPlus: specifiek vermelden dat ze moeten aanrijden via de Jean-Baptiste De Gellincklaan.*

- Voor afdeling Kaap: specifiek vermelden dat ze moeten aanrijden via de Salisburylaan.
- Voor afdeling Branding, Dam, Prisma: specifiek vermelden dat ze moeten aanrijden via de Heidestraat
- **Onderneem 1 bluspoging.**
  - Gebruik hier bij voorkeur poeder of een schuimblusser.
  - Wanneer de brand na deze poging niet onder controle is: sluit de deur van de ruimte en verlaat de plaats van de noodsituatie en start de evacuatie.
- **Start met de evacuatie.**
  - Evacueer horizontaal de plaats van het gebeuren door iedereen zo ver mogelijk te verwijderen van de plaats van de brand.
  - Start de evacuatie van de aangrenzende kamers gevolgd door de tegenoverliggende kamers. Duid de gecontroleerde kamers aan met vetkrijt dat te vinden is bij de brandcentrale.
  - Indien de brand zich verder uitbreidt over een gehele verdieping (enkel van toepassing voor afdelingen met een bovenverdieping), evacueer ook verticaal, nl. breng iedereen naar de benedenverdieping.
  - Indien het volledige gebouw bedreigd wordt, evacueer naar buiten en breng iedereen onder in het afgesproken verzamelpunt. Gebruik hiervoor het evacuatiesignaal door de sleutel van de brandcentrale om te draaien of de drukknop in te drukken van het evacuatiesignaal.  
Het verzamelpunt bij evacuatie is voor alle afdelingen de cafetaria .
  - Afdeling Kaap kan in eerste instantie verzamelen ter hoogte van het basketbalterrein.
  - Afdeling HIC en Branding kan in eerste instantie verzamelen ter hoogte van het omheinde terras.
  - De zelfbediening is toegankelijk met de afdelingsleutel.

### **Brandalarm: melding op Mobiel toestel van een andere afdeling van je campus.**

- Per campus krijgen alle afdelingen of diensten van elkaar de brandmeldingen op hun dect toestel te zien.
- Bij onderstaande tekstboodschap op je dect toestel :
 

**“Brandmelding afdeling” gevolgd door “interne hulp brand” = assistentie verlenen aan de getroffen afdeling!**
- Bij aankomst op de afdeling begeef je je naar brandcentrale en neem daar de eerstvolgende actiekaart en voer uit!
- Wanneer je een brandmelding van een andere afdeling ontvangt, niet gevolgd door de boodschap “interne hulp brand” dien je niets te ondernemen.

## **4. REGISTRATIES**

- Zie procedure verslaggeving na brand.

## **5. VERWANTE DOCUMENTEN EN HULPMIDDELEN**

-